

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

II. Provoz a vnitřní režim družiny

Ranní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6.00 hod. do 7.45 hod. nebo do 8.45 hod. Od 6.00 hod. do 7.30 hod. přicházejí žáci do školní družiny výhradně bočním vchodem školy.

Odpolední družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd od 11.40 (12.35) hod. do 17.00 hod. Od 11.40 hod. do 16.00 hod. přicházejí zákonní zástupci pro žáky výhradně hlavním vchodem školy, od 16.00 hod. do 17.00 hod. výhradně bočním vchodem školy.

Ve dnech prázdnin nebo ředitelského volna žáků je družina, při dostatečném zájmu o docházku, v provozu od 7.00 hod. do 15.00 hod. Žáci přicházejí a odcházejí výhradně bočním vchodem školy.

- V družině pracuje deset vychovatelek, žáci jsou rozděleni do desíti oddělení.
- K odpolední činnosti jsou využívány tři družinové třídy a osm školních tříd upravených i pro potřeby zájmového vzdělávání. Třídy jsou rozmístěny v budově na ulici 30. dubna 20 (viz. tabulka ve vitríně družiny u hlavního vchodu).
- Podle harmonogramu jednotlivá oddělení družiny postupně obědvají od 11.50 hod. do 13.45 hod. ve školní jídelně – výdejně umístěné v přízemí školy.
- Do 14.00 hod. se žáci zpravidla vzdělávají pod vedením své vychovatelky ve třídě oddělení. Během odpolední činnosti mohou vychovatelky s žáky pobývat venku mimo budovu školy.
- Od 14.00 hod. probíhá činnost zájmových útvarů (kroužků). Především z tohoto důvodu jsou od 14.00 hod. slučovány žáci některých oddělení.
- Od 16.00 hod. do 17.00 hod. jsou všichni žáci vzdělávání ve třídě družiny umístěné v suterénu budovy školy. Zákonní zástupci v této době vstupují do budovy školy výhradně bočním vchodem.

Přihlášení žáka k pravidelné docházce, do zájmových útvarů a na prázdninové akce provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Zápis k docházce do družiny:

- Žáci jsou přijímáni k docházce v souladu se Směrnicí k přijetí žáků do školní družiny na jeden školní rok.
- K docházce nejsou přijímáni žáci, jejichž zákonní zástupci v předcházejícím školním roce neuhradili příspěvek za pobyt ve ŠD.

Zápis k docházce do zájmových útvarů družiny:

Žáci se přihlašují od 1. 9. 2011 u vychovatelek vedoucích zájmové útvary na jeden školní rok (viz. Nabídka zájmových útvarů ve školním roce 2011/2012).

Odhlášení žáka z docházky do družiny a z docházky do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Vyloučení žáka z docházky do družiny a z docházky do zájmových útvarů může být realizováno z těchto důvodů:

- Opakované neuhrazení příspěvku v souladu s Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině a Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt v zájmovém kroužku.
- Opakované nevyzvednutí žáka do ukončení provozní doby družiny.
- Svévolný odchod žáka z družiny nebo zájmového útvaru.
- Žák opakovaně nedodržuje Školní řád a neplní pokyny pedagogických pracovníků družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Žák opakovaně narušuje průběh a realizaci zájmového vzdělávání svým chováním k ostatním žákům i pedagogickým pracovníkům družiny.

Učitelky osobně předávají po ukončení vyučování žáky docházející do družiny příslušné vychovatelce družiny. Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům. **V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.**

Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:

- Po ukončení provozní doby zařízení v 17.00 hod., (v době prázdninových akcí v 15.00 hod.), vychovatelka vyzkouší varianty kontaktů, uvedené na zápisním lístku žáka. Pokud žák o to požádá, může tak učinit před ukončením provozní doby.
- Jestliže nebude kontakt navázán do 18.00 hod., bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie (Moravská Ostrava, Zámecká 10, telefonní číslo: 596 121 400) a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí OSŠ příslušného městského obvodu.
- Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.

Evidence a dokumentace je vedena prostřednictvím zápisních lístků, Matriky školní družiny, Přehledu výchovně vzdělávací práce, Záznamu o činnosti zájmového útvaru, docházkového sešitu ranní družiny, přihlášek do zájmových útvarů a na prázdninové akce družiny.

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje Školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit oddělení družiny.
- Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti žáků:

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Řádně pečovat o své osobní věci. Při samostatném odchodu z družiny pečlivě uzamknout šatnu a klíč odevzdat příslušné vychovatelce.
- **Nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním.**

- Mobilní telefon mít zavěšený na krku nebo na opasku a používat jej jen v nutném případě tak, aby nerušili vzdělávání ostatních žáků. Pokud žák ponechá telefon volně, škola za jeho ztrátu neodpovídá.
- Nepoužívat během pobytu ve ŠD jakýkoliv typ bot s přídavnými kolečky a koloběžky.
- Neprodleně informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu.
- Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat družině údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a **změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.**
- Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka v družině v tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
- Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Přivádět žáky do ranní družiny od 6.00 hod. do 7.30 hod. a vyzvedávat žáky z odpolední družiny od 16.00 hod. do 17.00 hod. výhradně bočním vchodem školy.
- Od 11.40 hod. do 16.00 hod. vstupovat do budovy školy hlavním vchodem, zapisovat se ve vrátnici školy.
- Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen dobu nezbytně nutnou pro vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
- Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 17.00 hod., (v době prázdninových akcí v 15.00 hod.).

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku vychovatelka oddělení informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny a Vnitřním předpisem ředitelky školy pro úplatu za pobyt ve školní družině.
- Zaměstnanci družiny se nadále zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovali na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, týkající se problematiky družiny.
- Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři školní budovy na ulici Matiční 5.

IV. Podmínky úplaty

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu s Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině a Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt v zájmovém kroužku vypracovaném v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

V. Závěrečné ustanovení

Změny a doplňky jsou vydány písemně.

Platnost od 2011–09–01

Mgr. Dagmar Hrabovská
ředitelka školy