

Vnitřní předpis organizace k výši úplaty za pobyt ve školní družině

Označení: 6
Zpracoval: Mgr. Vladimír Matuš
Platnost: od 1. 9. 2021
Datum vydání: 30. 6. 2021
Organizace: Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace,
Matiční 1082/5, Ostrava, 72813
Zastoupená: Mgr. Vladimírem Matušem, ředitelem

Podle zákona č. 561/2004 Sb., §123 v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění vydávám tento vnitřní předpis I výši úplaty za pobyt ve školní družině:

I. Výše úplaty (dále jen příspěvku)

1. Výše příspěvku se stanovuje na úhradu neinvestičních nákladů připadajících na jednoho účastníka takto:

pobyt ve školní družině 250 Kč/měsíc

2. Příspěvek platí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen plátce).
3. Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině. Příspěvek se platí vždy v plné výši předem. Plátcům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku při nepřítomnosti dítěte ve školní družině.

II. Splatnost příspěvku

1. Stanovený měsíční příspěvek se platí předem, a to nejpozději poslední kalendářní den předcházejícího měsíce.
2. Na začátku školního roku, kalendářního roku, případně zahájení docházky dítěte uprostřed měsíce je příspěvek splatný v plné výši nejpozději do 5. kalendářního dne od zahájení docházky.
3. Příspěvek se platí Základní škole Ostrava, Matiční 5, příspěvkové organizaci (dále jen ZŠ) na její účet nebo v pokladně školy v kanceláři asistenta ředitele, číslo místnosti 19 na ulici Matiční, č. p. 1082/5, 728 13 Ostrava.

Úřední hodiny ekonomického úseku (asistenta)

Pondělí 07.00 – 09.00

Středa 14.00 – 16.00

Pátek 07.00 – 09.00

4. Příspěvek lze platit na delší období než jeden měsíc, maximálně však na období školního roku. V případě trvalého prokazatelného ukončení docházky dítěte do školní družiny bude plátcovi vrácena ta část příspěvku, která připadá na celé již předplacené měsíce, kdy dítě nebude školní družinu navštěvovat.
5. Vrácení předplaceného příspěvku bude provedeno na základě písemné žádosti plátce, a to do 15. dne měsíce následujícího po doručení žádosti v pokladně této ZŠ nebo převodem na bankovní účet plátce.

III. Způsob evidence účastníků školní družiny

Údaje o jednotlivých účastnících školní družiny, úhrady, nedoplatky a přeplatky jsou evidovány v operativní evidenci v elektronické podobě v programu Gordic jako poplatky ŠD.

IV. Závěrečná ustanovení

Ke dni 30. 6. 2021 se ruší předchozí znění Vnitřního předpisu zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině ze dne 11. 6. 2012 včetně jeho změny ze dne 31. 8. 2012. Uložení předpisu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Mgr. Vladimír Matuš
ředitel školy