

Vnitřní řád školní jídelny a výdej

při Základní škole Ostrava, Matiční 5, příspěvkové organizace

Výdejna 30. dubna 20

Zpracoval dne: 24. 8. 2022 Vychodilová Renáta
Schválil dne: 25. 8. 2022 Mgr. Vladimír Matuš
Platnost od: 1. 9. 2022

I.

Základní ustanovení

Stravování je poskytováno v souladu s, vyhl.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhl.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných vyhl.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení
- žákům, kteří mají bezlepkovou dietu (strava se dováží ze ZŠ Ostrčilova, Ostrava)
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol v rámci doplňkové činnosti
- v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám

II.

Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní jídelně

Vstup do školní jídelny je umožněn od 7.00 do 8.00 hod a od 11.00 do 14.00 hod. (pondělí až pátek), mimo zimních, jarních a letních prázdnin.

Výdej obědů probíhá:

11.00 – 11.30 hod. – cizí strávníci – obědy přes ulici – do nádob k tomu určených, čistě vymytých

11.45 – 14.00 hod. – žáci, zaměstnanci školy

2. Podmínky pro žáky, kteří mají bezlepkovou dietu

Žákům, kterým jejich zdravotní stav vyžaduje stravování s omezením podle dietního režimu, musí doložit potvrzení od registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Bez tohoto potvrzení nelze stravu poskytnout.

3. Podmínky odhlašování obědů v době nemoci žáků a studentů:

První den neplánované nepřítomnosti je možno neodhlášenou stravu vyzvednout v příslušné jídelně, a to ve stanovenou dobu.

Po dobu nemoci žáka, studenta mohou zákonní zástupci odebírat obědy pouze v ceně, v níž budou zahrnuty plné náklady na jeho přípravu (mzdové, režijní, cena potravin), a to v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

Stravování zaměstnanců škol se řídí § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 557/2004 Sb., vyhl.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.

Odhlašování stravy se provádí na terminálu u vstupu do jídelny nebo přes internetové stránky na adrese **www.zs-mat5.cz** nejpozději den předem do 13.00 hod, v nejnnutnějších případech telefonicky na čísle 596 120 650.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace o finančním vyrovnání přeplatků za stravné, vrácení nepoškozené karty, čipu apod.

4. Úhrada stravného

a) platba za stravné je prováděna v hotovosti na libovolné období, a to denně od 7.00 do 8.00 hod.

b) bezhotovostním platebním stykem z účtu strávnicka (zákonného zástupce),

c) fakturací školám a školským zařízením na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy, za daný kalendářní měsíc dle ujednání ve smlouvě

5. Sazby stravného:

strávnicki	7 – 10 let	34,00 Kč
strávnicki	11 – 14 let	36,00 Kč
strávnicki	15 a více let	38,00 Kč
zaměstnanci školy		dle ujednání ve smlouvě
cizí strávnicki		100,00 Kč do jídlonosičů

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni dle vyhlášky 107/2005 Sb., v platném znění, na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle výše uvedených kategorií.

6. Identifikace strávnicků je prováděna kartou, nebo čipem

- strávnick hradí kartu, nebo čip v ceně 100,- Kč
- karta, nebo čip není přenosný na jiného strávnicka a slouží po celou dobu stravování
- bez platné karty, čipu nebude strávnickovi oběd vydán
- při ztrátě, nebo poškození je strávnick povinen zakoupit kartu, nebo čip nový a to do tří dnů, přičemž platba za stravné bude nadále evidována
- po ukončení docházky je strávnick povinen kartu nebo čip vrátit do posledního dne prvního měsíce následujícího školního roku (do 30. 9.)
- strávnick, který ukončuje stravování v průběhu školního roku, musí vrátit neprodleně stravovací kartu nebo čip a bude mu vrácená záloha za kartu nebo čip pokud bude karta nebo čip nepoškozen
- u cizích strávnicků se karta nebo čip stává vlastnictvím kupujícího, karta se se nevrací ani po ukončení stravování

III.

Práva a povinnosti strážníků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Práva strážníků:

- strážníkovi je zajištěno čisté a bezpečné prostředí pro konzumaci pokrmu, je mu zajištěna ochrana před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie
- strážník má právo na slušné a vlídné zacházení, může se informovat u zaměstnanců kuchyně na složení pokrmů, popř. alergenů v něm obsažených a má právo na zajištění ochrany osobních údajů
- s veškerými připomínkami týkajícími se kvality stravy, technických a hygienických záležitostí se může obracet na vedoucí školní jídelny
- jídelní lístky jsou vyvěšeny na určených místech a na webových stránkách školy zpravidla dva týdny předem
- změna v jídelním lístku je vyhrazena v závislosti na dodávkách potravin, tato změna je zaznamenána do jídelního lístku vyvěšeného na určeném místě

Povinnosti strážníků:

- strážník vstupuje do jídelny jen s platnou kartou, nebo čipem v případě, že v daný den má přihlášený oběd
- osoby, které se v jídelně nestaví a nemají zakoupený oběd, nemají právo se zde zdržovat
- v šatně strážníci nenechávají cenné věci
- dbají na kulturu stolování, svou osobní bezpečnost a dodržují normy slušného chování vůči ostatním strážníkům a zaměstnancům zařízení, dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, dozírajících pedagogů, vedoucí kuchařky, nebo osoby pověřené k vykonávání dozoru
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice)
- při neúmyslném rozbití nádobí, či rozlité jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid
- úraz a nevolnost hlásí žák pedagogickému dozoru, nebo vedoucí školní jídelny

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých strážníků:

- zákonný zástupce má právo informovat se u zaměstnanců kuchyně na složení pokrmů, popř. alergenů v něm obsažených
- může se kdykoliv obrátit s připomínkami týkajícími se kvality stravy, technických a hygienických záležitostí na vedoucí školní jídelny
- zákonný zástupce má povinnost uhradit škodu vzniklou úmyslným jednáním svého dítěte

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- strážník využívá vybavení a majetek školní jídelny (výdejny) za předem stanovených podmínek
- strážník udržuje pořádek a šetří majetek školní jídelny (výdejny). Úmyslné poškození majetku je povinen uhradit
- strážník je povinen neprodleně hlásit jakékoliv poškození majetku nebo jakýkoliv poškozený majetek, kterého si všiml, vedoucí školní jídelny, popřípadě pedagogickému dozoru

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci i jejich zákonní zástupci seznámeni formou vývěsek v každé jídelně, na webových stránkách školy. Seznámení žáků s vnitřním řádem ŠJ a pravidla chování ve školní jídelně zajistí třídní učitelé, zaměstnanci školy jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠJ na poradě zaměstnanců před začátkem školního roku. Z důvodu porušování vnitřního řádu školní jídelny může být strážník dočasně i trvale ze stravování vyloučen.

vedoucí školní jídelny
Renáta Vychodilová

ředitel školského zařízení
Mgr. Vladimír Matuš