

Vnitřní řád školní výdejny

při Základní škole Ostrava, Matiční 5, příspěvkové organizace

Výdejna Dr. Šmerala 2565/19

Zpracoval dne: 31. 8. 2025 Vychodilová Renáta

Schválil dne: 31. 8. 2025 Mgr. Petra Ocelková

Platnost od: 1. 9. 2025

I.

Základní ustanovení

Stravování je poskytováno v souladu s, vyhl.107/2005 Sb., o školním stravování, školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhl.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných vyhl.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, jejich úhradě v příspěvkových organizacích, zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Školní výdejna poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol Matičního gymnázia
- žákům, kteří mají bezlepkovou dietu (strava se dováží ze ZŠ Ostrčilova, Ostrava)
- závodní stravování zaměstnancům Matičního gymnázia

II.

Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní výdejně

Vstup do školní výdejny je umožněn od 11.00 do 14.00 hod. (pondělí až pátek), mimo zimních, jarních a letních prázdnin.

Výdej obědů probíhá:

11.15 – 14.00 hod. – žáci Matičního gymnázia

11.45 – 14.00 hod. – žáci a zaměstnanci Matičního gymnázia

2. Podmínky pro žáky, kteří mají bezlepkovou dietu

Žákům, kterým jejich zdravotní stav vyžaduje stravování s omezením podle dietního režimu, musí doložit potvrzení od registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Bez tohoto potvrzení nelze stravu poskytnout.

Cena bezlepkové diety:

žáci 11–14 let	38,00 Kč
žáci 15 a více let	40,00 Kč

Neodhlášená strava

plná cena	94,00 Kč
plná cena	96,00 Kč

3. Podmínky odhlašování obědů v době neplánované nepřítomnosti žáků a studentů:

První den neplánované nepřítomnosti je možno neodhlášenou stravu vyzvednout v příslušné jídelně, a to ve stanovenou dobu.

Po dobu nemoci žáka, studenta mohou zákonní zástupci odebírat obědy pouze v ceně, v níž budou zahrnuty plné náklady na jeho přípravu (mzdové, režijní, cena potravin). Doplatek neodhlášené stravy činí **57,00 Kč**.

4. Podmínky pro žáky, kteří budou konzumovat vlastní jídlo

Žákům je umožněno konzumovat vlastní jídlo ve školní jídelně v době výdeje obědů společně s ostatními strážníky. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá. Zařízení školního stravování není povinné zajistit ohřev jídla, jejího převzetí a uchovávání jídla v lednici, umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.

Odhlašování stravy se provádí na terminálu u vstupu do výdejny nebo přes internetové stránky na adrese www.zs-mat5.cz nejpozději den předem do 13.00 hod, v nejnutnějších případech telefonicky na čísle 596 120 650.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace o finančním vyrovnání přeplatků za stravné, vrácení nepoškozené karty, čipu apod.

5. Úhrada stravného

- platba za stravné je prováděna v hotovosti na libovolné období, a to denně od 7.00 do 8.00 hod.
- bezhotovostním platebním stykem z účtu strážníka (zákonného zástupce)
- fakturací školám a školským zařízením na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy, za daný kalendářní měsíc dle ujednání ve smlouvě

6. Sazby stravného:

strážníci 11 – 14 let	38,00 Kč
strážníci 15 a více let	40,00 Kč
zaměstnanci škol	dle ujednání ve smlouvě

Neodhlášená strava:

plná cena	95,00 Kč
plná cena	97,00 Kč

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni dle vyhlášky 107/200Sb. v platném znění, na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle výše uvedených kategorií.

7. Identifikace strážníků je prováděna kartou, nebo čipem

- strážník hradí kartu, nebo čip v ceně 100,- Kč
- karta, nebo čip není přenosný na jiného strážníka a slouží po celou dobu stravování

- bez platné karty, čipu nebude strážníkovi oběd vydán
- při ztrátě, nebo poškození je strážník povinen zakoupit kartu, nebo čip nový a to do tří dnů, přičemž platba za stravné bude nadále evidována
- po ukončení docházky je strážník povinen kartu nebo čip vrátit do posledního dne prvního měsíce následujícího školního roku (do 30. 9.)
- strážník, který ukončuje stravování v průběhu školního roku, musí vrátit neprodleně stravovací kartu nebo čip a bude mu vrácená záloha za kartu nebo čip pokud bude karta nebo čip nepoškozen
- u cizích strážníků se karta nebo čip stává vlastnictvím kupujícího, karta se nevrací ani po ukončení stravování

III.

Práva a povinnosti strážníků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Práva strážníků:

- strážníkovi je zajištěno čisté a bezpečné prostředí pro konzumaci pokrmu, je mu zajištěna ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie
- strážník má právo na slušné a vlídné zacházení, může se informovat u zaměstnanců kuchyně na složení pokrmů, popř. alergenů v něm obsažených a má právo na zajištění ochrany osobních údajů
- s veškerými připomínkami týkající se kvality stravy, technických a hygienických záležitostí se může obracet na vedoucí školní jídelny
- jídelní lístky jsou vyvěšeny na určených místech a na webových stránkách školy zpravidla dva týdny předem
- změna v jídelním lístku je vyhrazena v závislosti na dodávkách potravin, tato změna je zaznamenána do jídelního lístku vyvěšeného na určeném místě

Povinnosti strážníků:

- strážník vstupuje do výdejny jen s platnou kartou, nebo čipem v případě, že v daný den má přihlášený oběd
- osoby, které se ve výdejně nestravují a nemají zakoupený oběd, nemají právo se zde zdržovat
- v šatně strážníci nenechávají cenné věci
- dbají na kulturu stolování, svou osobní bezpečnost a dodržují normy slušného chování vůči ostatním strážníkům a zaměstnancům zařízení, dodržují vnitřní řád školní výdejny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, dozírajících pedagogů, vedoucí kuchařky, nebo osoby pověřené k vykonávání dozoru
- z výdejny je zakázáno vynášet inventář školní výdejny (talíře, příbory, sklenice)
- při neúmyslném rozbití nádobí, či rozliti jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní výdejny, který se postará o úklid
- úraz a nevolnost hlásí žák pedagogickému dozoru, nebo vedoucí školní jídelny

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých strážníků:

- zákonný zástupce má právo informovat se u zaměstnanců kuchyně na složení pokrmů, popř. alergenů v něm obsažené
- může se kdykoliv obrátit s připomínkami týkajícími se kvality stravy, technických a hygienických záležitostí na vedoucí školní jídelny
- zákonný zástupce má povinnost uhradit škodu vzniklou úmyslným jednáním svého dítěte

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny

- strážník využívá vybavení a majetek školní výdejny za předem stanovených podmínek
- strážník udržuje pořádek a šetří majetek školní výdejny, úmyslné poškození majetku je povinen uhradit
- strážník je povinen neprodleně hlásit jakékoliv poškození majetku nebo jakýkoliv poškozený majetek, kterého si všiml, vedoucí školní jídelny, popřípadě pedagogickému doзору

S vnitřním řádem školní výdejny jsou strážníci i jejich zákonní zástupci seznámeni formou vývěsek v každé výdejně, na webových stránkách školy. Seznámení žáků s vnitřním řádem školní výdejny a pravidla chování ve školní výdejně zajistí třídní učitelé. Zaměstnanci školy jsou seznámeni s vnitřním řádem školní výdejny na poradě zaměstnanců před začátkem školního roku. Z důvodu porušování vnitřního řádu školní výdejny může být strážník dočasně i trvale ze stravování vyloučen.

vedoucí školní jídelny
Renáta Vychodilová

ředitel školského zařízení
Mgr. Petra Ocelková