

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

## II. Provoz a vnitřní režim družiny

Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6.00 hod. do 7.45 hod. nebo do 8.45 hod. Od 6.00 hod. do 7.30 (8.40) hod. přicházejí žáci do školní družiny výhradně bočním vchodem školy.

Odpolední školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd od 11.40 (12.35) hod. do 16.30 hod. Od 11.40 hod. do 16.00 hod. přicházejí zákonní zástupci pro žáky výhradně hlavním vchodem školy, od 16.00 hod. do 16.30 hod. výhradně bočním vchodem školy.

1. Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky družiny příslušným vychovatelkám. V družině pracuje jedenáct vychovatelek, žáci jsou rozděleni do jedenácti oddělení.
2. K odpolední činnosti jsou využívány dvě družinové třídy a třináct školních tříd upravených i pro potřeby zájmového vzdělávání. Třídy jsou rozmístěny v budově na ulici 30. dubna 20 (viz. tabulka na nástěnce družiny u hlavního vchodu).
3. Podle harmonogramu jednotlivá oddělení družiny postupně obědvají od 11.45 hod. do 14.00 hod. ve školní jídelně-výdejně umístěné v přízemí školy.
4. Do 14.00 hod. se žáci zpravidla vzdělávají pod vedením své vychovatelky ve třídě oddělení. Během odpolední činnosti mohou vychovatelky s žáky pobývat venku mimo budovu školy.
5. Od 14.00 hod. probíhá činnost zájmových útvarů (kroužků). Především z tohoto důvodu jsou od 14.00 hod. slučovani žáci některých oddělení.
6. Od 16.00 hod. do 16.30 hod. jsou všichni žáci, rozděleni do ročníků, vzdělávání ve třídě družiny umístěné v suterénu budovy školy a třech školních třídách umístěných v přízemí budovy školy. Zákonní zástupci v této době vstupují do budovy školy výhradně bočním vchodem.

Činnost družiny je přerušena v době hlavních prázdnin, tj. červenec–srpen. V době vedlejších prázdnin je družina v provozu v případě minimálně deseti zájemců o pobyt v družině od 6.00 hod. do 17.00 hod.

**Přihlášení žáka** k pravidelné docházce, do zájmových útvarů a k docházce v době vedlejších prázdnin provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

### Zápis k docházce do družiny:

1. Žáci jsou přijímáni k docházce v souladu se Směrnicí k přijetí žáků do školní družiny na jeden školní rok.
2. K docházce nejsou přijímáni žáci, jejichž zákonní zástupci v předcházejícím školním roce neuhradili příspěvek za pobyt v družině.

### Zápis k docházce do zájmových útvarů družiny:

Družina realizuje ve školním roce 2020/2021 projekt AŠSK „Sportuj ve škole“. V rámci projektu pracují tři kroužky – sportovní kluby (pro žáky 1., 2. a 3. tříd). Žáci **1–3. tříd** se

přihlašují od **1. 9.** Žáci jsou přihlášení k docházce na jeden školní rok. Informaci o zahájení činnosti kroužku sdělí vedoucí kroužků prostřednictvím žákovské knížky.

**Odhlášení žáka** z pravidelné docházky do družiny a z pravidelné docházky do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Vyučující 1.–5. ročníku osobně předávají po ukončení vyučování žáky docházející do družiny příslušné vychovatelce družiny. Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům. **V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.**

#### **Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:**

1. Vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (16.30 hod.), pak vyzkouší varianty kontaktů, uvedené na přihlášce žáka.
2. Jestliže nebude kontakt navázán do 18.00 hod., bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie (Moravská Ostrava, Zámecká 10, telefonní číslo: 596 121 400) a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí OSŠ příslušného městského obvodu.
3. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.
4. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.

**Evidence a dokumentace** je vedena prostřednictvím Přihlášky k docházce do školní družiny, Přehledu výchovně vzdělávací práce, Záznamu o činnosti zájmového útvaru, docházkového sešitu ranní družiny, přihlášek do zájmových útvarů, přihlášek k docházce v době vedlejších prázdnin a operativní evidence vychovatelky.

### **III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje Školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

#### **Žáci a zákonní zástupci mají právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
2. Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
3. Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

#### **Povinnosti žáků:**

1. Dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
3. Řádně pečovat o své osobní věci. **Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.**
4. Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
5. Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

1. Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
2. Oznamovat družině údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a **změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.**
3. Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
4. Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
5. Přivádět žáky do ranní družiny výhradně bočním vchodem školy.
6. Vcházet do budovy školy a jejich prostor pouze za účelem vyzvednutí žáka z družiny.
7. Zdržovat se v budově školy a jejich prostorech jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
8. Při vyzvednutí žáka od 11.40 hod. do 16.00 hod. vstupovat do budovy školy hlavním vchodem, registrovat svůj příchod a odchod ve vrátnici školy.
9. Při vyzvednutí žáka od 16.00 hod. do 16.30 hod., vstupovat do budovy školy výhradně bočním vchodem školy.
10. Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
11. Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 16.30 hod.

### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

1. Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
2. Začátkem školního roku, na schůzce se zákonnými zástupci, vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny a Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině.
3. Zaměstnanci družiny se nadále zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovali na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, týkající se problematiky družiny.
4. Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři školní budovy na ulici Matiční 5.

### **IV. Podmínky úplaty**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu s Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině a Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt v zájmovém kroužku vypracovaném v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

### **V. Závěrečné ustanovení**

Změny a doplňky jsou vydány písemně

Platnost od 1. 9. 2020

---

Mgr. Vladimír Matuš  
ředitel školy