

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

## II. Provoz a vnitřní režim družiny

**Ranní družina** je ve dnech školního vyučování v provozu od 6.00 do 8.45. Do ranní družiny přicházejí žáci bočním vchodem školy. Od 7.30 do 7.45 je boční vchod z organizačních důvodů, uzavřen. Žáci školní družiny, kterým začíná vyučování od druhé vyučovací hodiny, přicházejí do družiny od 7.40 do 7.45, hlavním vchodem budovy školy.

**Odpolední družina** je ve dnech školního vyučování v provozu od ukončení vyučování školních tříd od 11.40 do 17.00 hodin.

Žák může ze školní družiny odejít kdykoliv sám, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Vstup do budovy školy za účelem osobního vyzvednutí dítěte je možný kdykoliv od 14.00 do 17.00.

**V době od 11.40 do 14.00** zákonní zástupci nevstupují do budovy školy z důvodu zajištění bezpečnosti všech žáků a zaměstnanců, nenarušování výuky a zamezení vstupu třetích osob do školní jídelny. V této době je možné osobní vyzvednutí dítěte jen ve zcela výjimečných případech nouze, kdy se zákonný zástupce nahlásí ve vrátnici budovy a vyčká příchodu dítěte. Možnost vstupu zákonných zástupců do budovy školy na základě výzvy pracovníka školy (schůzka, úraz, nevolnost dítěte, akce školy/školní družiny apod.) tímto není nijak dotčena.

**Od 14.00 do 15.50** vstupují zákonní zástupci do budovy školy kdykoliv hlavním vchodem školy. Aktuální informace, kde v prostorách školy pobývají jednotlivá oddělení, jsou umístěny na nástěnce u okénka vrátnice.

**Od 15.50 do 17.00** vstupují zákonní zástupci do budovy školy bočním vchodem.

1. Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky družiny příslušným vychovatelkám. V družině pracuje jedenáct vychovatelek, žáci jsou rozděleni do jedenácti oddělení.
2. K odpolední činnosti jsou využívány dvě družinově třídy a třináct školních tříd upravených i pro potřeby zájmového vzdělávání. Třídy jsou rozmístěny v budově na ulici 30. dubna 20 (viz webové stránky školy a tabulka na nástěnce u okénka vrátnice).

3. Jednotlivá oddělení družiny postupně obědvají od 11.45 do 14.00 ve školní jídelně-výdejně, umístěné v přízemí školy.
4. Do 14.00 se žáci zpravidla vzdělávají pod vedením své vychovatelky ve třídě oddělení. Během odpolední činnosti mohou vychovatelky s žáky pobývat venku mimo budovu školy.
5. Během odpolední družiny probíhá činnost zájmových útvarů (kroužků). Především z tohoto důvodu jsou od 14.00 slučováni žáci některých oddělení.

Činnost družiny je přerušena v době vánočních prázdnin (23. 12. 2022 – 1. 1. 2023) a hlavních prázdnin (1. 7. – 31. 8. 2023). V době ostatních prázdnin a ředitelského volna žáků je družina v provozu v případě minimálně deseti zájemců o pobyt v družině.

**Přihlášení žáka** k pravidelné docházce, do zájmových útvarů, k docházce v době ostatních prázdnin a ředitelského volna, provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

**Zápis k docházce do družiny** je realizován v souladu se Směrnicí k přijetí žáků do školní družiny na jeden školní rok.

**Zápis k docházce do zájmových útvarů družiny** probíhá od 1. 9. 2022 do naplnění kapacity jednotlivých kroužků.

Zahájení činnosti jednotlivých kroužků se koná v týdnu od 3. 10. do 8. 10. 2022.

#### MAXIMÁLNÍ POČET ÚČASTNÍKŮ NA JEDNOHO PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA

pravidelná činnost oddělení		<b>30</b>
pravidelná zájmová činnost	Sportovní kroužky: Pohybové hry – 1. ročník Pohybové hry – 2. ročník Míčové hry – 3. a 4. ročník Aerobic	<b>25</b>
	Výtvarné kroužky: Výtvarný keramický kroužek Výtvarný kroužek	<b>15</b>
	Rozvoj řečových dovedností: Jazykohrátky	<b>12</b>
příležitostná činnost		<b>25</b>
odpočinková a spontánní činnost		<b>35</b>

**Odhlášení žáka** z pravidelné docházky do družiny a z pravidelné docházky do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

#### Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:

1. Vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (17.00). Pak vyzkouší varianty kontaktů uvedené na přihlášce žáka.
2. Jestliže nebude kontakt navázán do 18.00 hodin, bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie (Moravská Ostrava, Zámecká 10, telefonní číslo: 596 121 400) a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí, příslušného městského obvodu.

3. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.
4. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny.

**Evidence a dokumentace** je vedena prostřednictvím Přihlášky k docházce do školní družiny, Přehledu výchovně vzdělávací práce, docházkového sešitu ranní družiny, přihlášek do zájmových útvarů, přihlášek k docházce v době vedlejších prázdnin a ředitelského volna žáků, operativní evidence vychovatelky.

### **III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Žáci mají právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
2. Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny a zájmových útvarů, do kterých jsou přihlášení.
3. Žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Zákonní zástupci mají právo vyzvednout žáka osobně od 14.00 do 17.00 hodin.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.

#### **Povinnosti žáků (účastníků ŠD):**

1. Dodržovat předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Zejména bezpečné chování během pobytu a činnosti v prostorách tříd družiny, v jídelně, v prostorách šaten, v místnostech školního WC a umývárny, v odpočinkovém prostoru, při přesunech v budově školy a mezi budovami školy, při činnosti mimo školu (vycházka apod.) a při pobytu a činnosti v zájmových útvarech družiny (tělocvična, výtvarná dílna).
2. Neprodleně oznámit změnu zdravotního stavu (nevolnost, úraz apod.). V případě úrazu vychovatelka ŠD poskytne pomoc žákovi a neprodleně informuje zákonného zástupce, vedoucí vychovatelku, popřípadě vedení školy. Po té provede záznam do knihy úrazů a řídí se dalšími pokyny vedení školy.

3. Řádně pečovat o své osobní věci. Nosit klíč od skříňky a čip k výdeji oběda.
4. Nenosit do družiny předměty, které nebyly vyžádány v souvislosti s činností a během pobytu v družině mohou být zcizeny, předměty hlučné nebo ostré, které mohou narušovat činnost družiny nebo ohrozit zdraví žáků a dále hraček, s militantní tematikou.
5. Jsou povinni zdvořile komunikovat, vycházet ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků (žáků) školní družiny a zaměstnanců školy a školní družiny. Jakékoliv formy šikany a fyzického násilí jsou nepřijatelné. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka (účastníka ŠD) vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům se považují za zvlášť závažné. Ředitel školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školní družiny. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.
6. Mobilní telefon a další obdobná technologická zařízení používat jen v nutném případě, s vědomím vychovatelky tak, aby jeho provoz nenarušoval činnost ostatních žáků.
7. Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
8. Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině a písemná sdělení družiny předložit zákonným zástupcům.
9. Žáci mají zakázáno přinášet, distribuovat a užívat ve školní družině jakékoliv návykové látky.

#### **Povinnosti zákonných zástupců:**

1. Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
2. Oznamovat družině změny v údajích uvedených v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a **změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny, a to výhradně písemnou formou, nejpozději v den, kterého se změna týká.**
3. Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
4. Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka.
5. Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka v družině pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
6. Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 17.00.
7. Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
8. Uhradit příspěvek za pobyt ve školní družině v souladu s Vnitřním předpisem organizace k výši úplaty za pobyt ve školní družině.

## **Spolupráce se zákonnými zástupci**

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje. Začátkem školního roku, na schůzce se zákonnými zástupci, vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s vnitřním řádem školní družiny a vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině. Dokumenty jsou přístupné na webových stránkách školy.

Zaměstnanci družiny se nadále zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovali na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, týkající se problematiky družiny.

Kontaktní telefon a e-mail družiny je uveden na webových stránkách školy.

Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři školní budovy na ulici Matiční 5.

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny**

1. Žák využívá vybavení a majetek školy (školní družiny) za předem stanovených podmínek.
2. Žák udržuje pořádek a šetří majetek školy (školní družiny). Úmyslné poškození majetku je povinen uhradit (resp. jeho zákonný zástupce).
3. Žák je povinen neprodleně hlásit vychovatelce ŠD jakékoliv poškození majetku nebo jakýkoliv poškozený majetek, kterého si všiml.

## **V. Podmínky úplaty**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu s Vnitřním předpisem organizace k výši úplaty za pobyt ve školní družině.

## **VI. Závěrečné ustanovení**

Změny a doplňky jsou vydávány písemně.

Platnost od 1. 9. 2022

.....  
Mgr. Vladimír Matuš  
ředitel školského zařízení