

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování, popř. školních prázdninách, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

II. Provoz a vnitřní režim družiny

Ranní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6.00 do 8.45 hod. Do ranní družiny přicházejí žáci bočním vchodem školy a zvoní na zvonek školní družiny. Od 7.30 do 7.45 hod. je boční vchod z organizačních důvodů uzavřen. Žáci školní družiny, kterým začíná vyučování od druhé vyučovací hodiny, přicházejí do družiny od 7.40 do 7.45 hod. hlavním vchodem budovy školy.

Odpolední družina je ve dnech školního vyučování v provozu od ukončení vyučování školních tříd od 11.40 do 17.00 hodin.

Žák může ze školní družiny odejít kdykoliv sám, a to na základě písemného sdělení zákonného zástupce prostřednictvím přihlášky do školní družiny nebo písemného sdělení prostřednictvím aplikace Bakaláři určené vychovateli oddělení, a to **nejpozději do 10 hodin dne změny odchodu**.

Vstup do budovy školy za účelem osobního vyzvednutí dítěte není z bezpečnostních důvodů možný. Vyzvedávání dítěte bude probíhat přes **elektronický systém Bellhop**, jehož terminály jsou umístěny u hlavního a bočního vchodu budovy školy na ulici 30. dubna, a to prostřednictvím čipu, který opravňuje k vyzvedávání žáka.

Identifikační čip k vyzvedávání žáka ze školní družiny obdrží rodič na základě vyplněné žádanky k čipu a zaplacení částky 100 Kč za jeden čip. Rodič, nebo jím pověřená osoba, při vyzvedávání žáka do školy nevstupuje. Čip k vyzvedávání přiloží k terminálu u hlavního nebo bočního vchodu, žák je ze ŠD poslán do šaten a ke vchodu.

Možnost vstupu zákonných zástupců do budovy školy na základě výzvy pracovníka školy (schůzka, úraz, nevolnost dítěte, akce školy, akce školní družiny apod.) tímto není nijak dotčena.

Průběh odpolední družiny:

Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky družiny příslušným vychovatelkám. V družině pracuje jedenáct vychovatelek, žáci jsou rozděleni do jedenácti oddělení.

K odpolední činnosti jsou využívány dvě družinové třídy a jedenáct školních tříd upravených i pro potřeby zájmového vzdělávání. Třídy jsou rozmístěny v budově na ulici 30. dubna 20.

Jednotlivá oddělení družiny postupně obědvají od 11.45 do 14.00 ve školní jídelně-výdejně, umístěné v přízemí školy.

V době od 14.00 do 16.00 probíhá činnost oddělení v družinových třídách, na školním hřišti, případně i mimo budovu školy při vycházkách a akcích pořádaných školou či jinými organizacemi.

Během odpolední družiny probíhá činnost zájmových útvarů (kroužků). Především z tohoto důvodu dochází ke slučování žáků některých oddělení.

Činnost družiny je přerušena v době vánočních prázdnin (22. 12. 2025 - 2. 1. 2026), jarních prázdnin (9. - 15. 2. 2026) a hlavních prázdnin (1. 7. – 31. 8. 2026). V době ostatních prázdnin a ředitelského volna žáků je družina v provozu v případě minimálně deseti zájemců o pobyt v družině.

Přihlášení žáka k pravidelné docházce, do zájmových útvarů, k docházce v době ostatních prázdnin a ředitelského volna, provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Zápis k docházce do družiny je realizován v souladu se Směrnicí k přijetí žáků do školní družiny na jeden školní rok.

Zápis k docházce do zájmových útvarů družiny probíhá od 9. 9. 2025 do naplnění kapacity jednotlivých kroužků.

Zahájení činnosti jednotlivých kroužků se koná v týdnu od 29. 9. do 3. 10. 2025.

Maximální počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka:

pravidelná činnost oddělení	30	
pravidelná zájmová činnost	Sportovní, pohybové a taneční kroužky	25
	Výtvarné kroužky	15
	Rozvoj řečových dovedností: Jazykohrátky	12
příležitostná činnost	25	
odpočinková a spontánní činnost	30	

Odhlášení žáka z pravidelné docházky do družiny a z pravidelné docházky do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:

1. Vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (17.00). Pak vyzkouší varianty kontaktů uvedené na přihlášce žáka.
2. Jestliže nebude kontakt navázán do 18.00 hodin, bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie (Moravská Ostrava, Zámecká 10, telefonní číslo: 596 121 400) a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí, příslušného městského obvodu.
3. Všechny náklady spojené s péčí o žáka po ukončení provozu školského zařízení nesou jeho zákonní zástupci.
4. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny.

Evidence a dokumentace je vedena prostřednictvím Přihlášky k docházce do školní družiny, přehledu výchovně vzdělávací práce (vedeno v systému Bellhop), přihlášek do zájmových útvarů, přihlášek k docházce v době vedlejších prázdnin a ředitelského volna žáků.

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
2. Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny a zájmových útvarů, do kterých jsou přihlášení. Rodiče mají právo účastnit se akcí, které jsou určeny pro rodiče s dětmi.
3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání ve školní družině.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti žáků:

1. Dodržovat všechny předpisy platné v budově školy (Vnitřní řád školní družiny, školní řád, řády tělocvičny, jídelny, školního hřiště, keramické dílny) s nimiž byli seznámeni. Dbát pokynů pedagogických pracovníků k ochraně zdraví a bezpečnosti, zejména bezpečné chování během pobytu a činnosti v prostorách tříd družiny, v jídelně, v prostorách šaten, v místnostech školního WC a umývárny, školního hřiště, při přesunech v budově školy a mezi budovami školy, při činnosti mimo školu (vycházka apod.) a při pobytu a činnosti v zájmových útvarech družiny.
2. Neprodleně oznámit změnu zdravotního stavu (nevolnost, úraz apod.).
3. Řádně pečovat o své osobní věci. Nosit klíč od skříňky a čip k výdeji oběda.
4. Nenosit do družiny předměty, které nebyly vyžádány v souvislosti s činnostmi. Nenosit předměty hlučné nebo ostré, které mohou narušovat činnost družiny nebo ohrozit zdraví žáků a dále hračky s militantní tematikou. Organizace neodpovídá za ztrátu nebo zničení těchto předmětů.
5. Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
6. Mobilní telefony, tablety a chytré hodinky musí být v době pobytu ve školní družině uschovány v aktovce, jejich použití je možné v závažných případech se souhlasem vychovatelky. Žák nesmí pořizovat nahrávky (audio, video, foto).
7. Respektovat pravidla slušného chování, zdvořile komunikovat, vycházet ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech žáků školní družiny a zaměstnanců školy.
8. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům je zakázáno kouřit, pít alkoholické nebo energetické nápoje a užívat návykové a zdraví škodlivé látky. Žáci mají zakázáno nosit do ŠD hořlaviny.
9. Jakékoliv formy šikany a fyzického násilí jsou nepřijatelné. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné.

Povinnosti zákonných zástupců:

1. Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
2. Oznamovat družině změny v údajích uvedených v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty.
3. Oznamovat **změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny sdělením v aplikaci Bakaláři nejpozději do 10 hodin dne, kterého se změna týká.**
4. Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
5. Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka, je pobyt žáka v družině pro tento den ukončen. Není tedy možný opakovaný návrat do družiny.

6. Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 17.00.
7. Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit schůzky k projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
8. Uhradit příspěvek za pobyt ve školní družině v souladu s Vnitřním předpisem organizace k výši úplaty za pobyt ve školní družině.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje. Začátkem školního roku, na schůzce se zákonnými zástupci, vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s platnými předpisy – Vnitřním řádem školní družiny a Vnitřním předpisem organizace k výši úplaty za pobyt ve školní družině. Zaměstnanci družiny se v průběhu školního roku zúčastňují třídních schůzek, aby reagovali na případné podněty a připomínky zákonných zástupců.

Kontaktní telefon a e-mail družiny je uveden na webových stránkách školy.

Jednotlivé vychovatelky komunikují s rodiči prostřednictvím aplikace Bakaláři.

Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři školní budovy na ulici Matiční 5 a na webových stránkách školy.

Vyloučení žáka ze školní družiny

Ředitelka školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školní družiny. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, může ředitelka školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci musí chránit majetek školní družiny před poškozením a zničením. Každou svévolně způsobenou škodu jsou zákonní zástupci povinni uhradit nebo na své náklady uvést do původního stavu.

V. Podmínky úplaty

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, tato je upravena Vnitřním předpisem organizace k výši úplaty za pobyt ve školní družině. Pokud nebude příspěvek za pobyt ve školní družině ve stanovený termín uhrazen, nemá žák nárok na přítomnost ve školní družině.

VI. Závěrečné ustanovení

Změny a doplňky jsou vydávány písemně.

Platnost od 1. 9. 2025

.....
Mgr. Petra Ocelková
ředitelka